



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
РАЙОНЕН СЪД – ПАВЛИКЕНИ

---

**З А П О В Е Д**

**№ РД-10-104**

**гр. Павликени, 13.11.2017 година**

Радка Цариградска – административен ръководител – председател на районен съд гр. Павликени на основание чл.80, ал.1, т.8 от Закона за съдебната власт и във връзка с приложението на Глава Тринадесета от Правилник за администрацията в съдилищата

**Р А З П О Р Е Ж Д А М :**

**I. Достъпът до информация по дела и Достъпът до дела в РС Павликени се осъществява по реда на ЗСВ и ПАС, както следва:**

1. Адвокатът и трайно установеният адвокат от Европейския съюз имат свободен достъп до делата и информацията по тях и без пълномощно по конкретното дело, само въз основа на качеството си на адвокат, което удостоверяват чрез представяне на адвокатска карта, а за адвокатът от Европейския съюз, временно упражняващ адвокатската професия на територията на Република България, след представяне на пълномощно от доверителя и удостоверение по чл. 19б, ал. 3. Самоличността и качеството на адвокатите се установяват от съдебния служител на гише „Регистратура” от посочените документи, които се сканират/копират и копие от тях се оставя по делото.

2. Страните по делото и техните процесуални представители имат свободен достъп до делата с тяхно участие.

3. Страните, техните представители и адвокатите по т.1 осъществяват правата си по т.1 и 2, като им се осигурява възможност да се запознават с делата в помещението за четене на дела, след като попълнят контролен лист – приложение № 4, който е отпечатан от вътрешната страна на корицата на папката на делото.

4. Трети лица, желаещи достъп до дело без тяхно участие, могат да получат такъв след депозиране на мотивирана писмена молба, в която са изложили наличие на законен интерес. Преценката за наличие на горните предпоставки се осъществява от съдията-докладчик, а в негово отсъствие

или по архивни дела от дежурния съдия, който се произнася с писмено разпореждане по заявлението за достъп.

5. Делата се намират са на разположение на страните, техните представители и адвокатите и им се предоставят от деловодството в рамките на работното време, с изключение на случаите, когато делото е предадено на съдията или съдебния секретар.

6. В деня преди съдебното заседание делата са на разположение на съдебния състав и достъп до тях на страните, техните представители и адвокатите се предоставя при разрешение от страна на съдията-докладчик, а при негово отсъствие на дежурния съдия.

7. Справки по движение на делата се дават устно и незабавно при запитване в служба „Регистратура” или по телефона от съдебните деловодители на страните по делото и техните процесуални представители.

8. При даването на справка и осигуряване достъп до делата съдебните служители не изразяват становища относно процесуалните действия на съда и страните.

## **II. Снабдяване на гражданите с книга и удостоверения от съда:**

1. Страните и техните представители могат да получат **копия** от книга по делото **в деня на поискването им** след заплащане на дължимата държавна такса.

Без заплащане на такса същите лица могат сами да копират и фотографират книгата по делото при извършване на справка по реда на раздел I или по реда за изпращане на книга по електронен път.

2. Адвокат, който не е пълномощник на страна по делото, може да получи **копия** от книга по делото въз основа на писмено заявление, след разпореждане на съдията-докладчик, а при негово отсъствие на дежурния съдия. Копията се подготвят най-късно до обяд на работния ден, следващ деня на депозиране на заявлението и след заплащане на дължимата такса.

3. **Съдебни удостоверения и преписи** от приложените към делата книга се издават от съдебната администрация въз основа на писмено заявление в деня на постъпване на молбата или най-късно на следващия ден, след разпореждане на съдията-докладчик, а при негово отсъствие или по архивни дела - на дежурния съдия.

Настоящата заповед да се публикува на сайта на съда, да се качи на таблото за информация и да се връчи на съдиите и съдебната администрация за сведение и изпълнение.

**АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ ПРС: ...../п/.....**

**/ Р. Цариградска /**